

DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE/DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT

DIRECTION GÉNÉRALE

Poste régulier à temps plein

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) souhaite joindre à son équipe de direction une personne passionnée et expérimentée pour le poste de directrice générale adjointe ou directeur général adjoint afin de relever des défis stimulants en lien avec la forte croissance de la clientèle, la capacité d'accueil de nos établissements, l'intégration des nouveaux immigrants et la réussite des élèves.

« **Leur réussite, notre passion !** », est le leitmotiv qui caractérise le travail, l'engagement, le dévouement, l'implication et, conséquemment, la passion des quelque 6 920 membres du personnel, des membres du conseil d'administration, des parents et des partenaires, tous fortement mobilisés par la mission de la réussite scolaire et sociale de plus de 32 500 élèves, jeunes et adultes. La bienveillance, la collaboration et la valorisation de chaque élève sont les valeurs qui nous guident dans chacune de nos actions.

LE CONTEXTE

Le CSSDGS est une grande organisation en forte croissance lui permettant d'évoluer dans un cadre budgétaire équilibré. Avec 55 établissements et un budget de plus de 340 M\$, le CSSDGS dessert une forte population dans 21 municipalités de milieux urbain et rural, couvrant le territoire de la MRC de Roussillon et de la MRC de Jardins-de-Napierville.

Tourné vers l'avenir et aligné sur les besoins de la communauté, le CSSDGS cherche toujours à innover, créer et augmenter l'offre de service orientée vers les besoins de la clientèle.

Moderne, agile, respectueuse de l'autonomie de son personnel et des établissements, l'organisation offre un milieu de travail stimulant et dynamique, une gestion à dimension humaine, ainsi qu'un climat de travail positif. Les gestionnaires des établissements et des services administratifs travaillent en collaboration et en mode solution.

LES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relevant de la directrice générale, vos principaux mandats comprendront entre autres :

- La supervision et l'accompagnement des directions d'établissement, ainsi que le bon fonctionnement et le développement des établissements de son territoire : 38 écoles préscolaires et primaires, 12 écoles secondaires, 1 école spécialisée, 2 centres de formation professionnelle et 1 centre de formation générale des adultes;
- L'évolution de l'offre de services, la coordination et la mise en œuvre des programmes en formation professionnelle (DEP et AEP), du service aux entreprises et de la formation générale des adultes, en fonction des besoins des clientèles;
- La coordination et l'animation de la table de concertation et de développement éducatif primaire, secondaire, formation professionnelle et formation générale adulte;
- Le programme collectif de formation continue, de l'insertion professionnelle et de la coordination générale du perfectionnement individuel des cadres;
- Le suivi auprès du Comité de parents du Centre de services scolaire.

À titre de membre de l'équipe de direction, vous participerez activement à :

- L'élaboration des orientations et des politiques du Centre de services scolaire, ainsi qu'à la réalisation du *Plan d'engagement vers la réussite*;
- L'établissement des objectifs et la définition des politiques propres à chacun de vos secteurs d'activités;
- L'élaboration et le suivi des budgets dans un souci d'optimisation des ressources et de contrôle des dépenses;
- La direction, la mobilisation, le contrôle et l'évaluation du rendement du personnel sous votre responsabilité;
- Le soutien aux directions d'établissement et de services pour toutes les questions relatives à vos dossiers.

LE PROFIL DE COMPÉTENCES

- Fortes aptitudes communicationnelles, relationnelles et de négociation, démontrées à travers l'exercice d'un leadership collaboratif, basé sur la concertation, la responsabilisation et le travail d'équipe;
- Sensibilité aux besoins des différentes clientèles, respect des personnes et diplomatie;
- Souci pour la qualité du service à la clientèle;
- Agilité permettant de s'adapter rapidement aux changements, aux personnes et aux situations;
- Capacité à résoudre des dossiers complexes par de fortes habiletés analytiques et décisionnelles;
- Rigueur et efficacité dans la planification, l'organisation, le suivi et le contrôle des dossiers;
- Importance à l'atteinte de résultats concrets: créativité, initiative, détermination et courage managérial;
- Valeurs fortes d'éthique, d'intégrité, de loyauté et de justice;
- Résistance à la pression et au stress.

LES CRITÈRES DE QUALIFICATION

- Un grade universitaire de 2^e cycle en administration;
- Un minimum de 8 années d'expérience pertinente à titre de cadre dans un établissement ou un centre de services scolaire;
- Connaissance et expérience dans les secteurs de la formation générale des jeunes, des adultes et de la formation professionnelle;
- Autorisation permanente d'enseignement délivrée par le ministère de l'Éducation (un atout);
- Maîtrise de la langue française.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

Conditions d'emploi et rémunération compétitives et conformes au *Règlement ministériel concernant les postes-cadres de centres de services scolaire classe 13*. Environnement de travail ouvert, innovant et en mouvement, favorisant la créativité et le dépassement de soi.

POUR POSTULER

Postuler en ligne au plus tard le 29 novembre 2021 à midi, à l'attention de Madame Kathlyn Morel, Directrice générale, à concours.selection@videotron.ca en mentionnant dans l'objet du courriel : *Concours DGA- CSSDGS et votre nom*.

*Veuillez noter que les entrevues de sélection pour ce poste se tiendront le dimanche, 12 décembre 2021. La candidate ou le candidat retenu(e) devra également se soumettre à la passation de tests psychométriques prévue les 14 et 15 décembre 2021.

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.