



Appel de candidatures

Centre de services scolaire
des Hautes-Rivières

DIRECTRICE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le Centre de services scolaire des Hautes-Rivières (CSSDHR) est une organisation apprenante et bienveillante offrant des services d'enseignement à près de 19 000 élèves. Soucieux d'innover et d'être à l'affût des tendances pédagogiques, le CSSDHR est un acteur primordial dans la réussite des élèves au sein des 23 municipalités du territoire rural et urbain de la Montérégie.

Si votre souhait est de mettre en place l'école de demain en contribuant au développement du système éducatif québécois et régional, cette offre d'emploi est pour vous !

Le CSSDHR est à la recherche de candidatures qui porteront fièrement notre vision, notre mission, nos valeurs et nos engagements pour pourvoir le poste régulier à temps plein de : **DIRECTION GÉNÉRALE**.

Le ou la directeur·trice général·e détermine, de concert avec le conseil d'administration, la vision organisationnelle et stratégique, et veille au rayonnement et au bon fonctionnement du CSSDHR. Il ou elle démontre un leadership pédagogique et humain assurant l'atteinte des objectifs éducatifs déclinés de la mission, des orientations et de la mobilisation des différents acteurs du milieu vers le déploiement et la mise en œuvre du plan d'engagement vers la réussite, tout en favorisant par des pratiques collaboratives l'établissement d'un climat sain et responsabilisant.

NATURE DE L'EMPLOI

En étroite collaboration avec le conseil d'administration et l'équipe de la Direction générale, l'emploi de directeur·trice général·e comporte la responsabilité de la gestion, de la planification, de la coordination, du développement et de l'évaluation des activités, des programmes et des ressources de l'organisation pour l'ensemble des unités administratives, des établissements et des champs d'activités, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

PROFIL RECHERCHÉ

Le Centre de services scolaire des Hautes-Rivières recherche une direction générale plaçant la réussite des élèves et les enjeux pédagogiques au cœur des orientations et plans d'action, tout en ayant à cœur l'optimisation de la synergie organisationnelle et le développement professionnel.

Pour répondre adéquatement au poste, la future direction générale devra, en particulier, faire preuve de :

- vision stratégique et être connectée aux besoins du terrain d'une organisation apprenante;
- leadership mobilisateur, soutenant et responsabilisant;
- fortes habiletés sociales, interpersonnelles et communicationnelles;
- gestion axée vers la réussite, le développement organisationnel et le développement des compétences;
- gestion orientée vers une approche collaborative, une ouverture d'esprit et une concertation avec les parties prenantes;
- sens politique proactif et habileté à s'entourer;
- bonne connaissance des mécanismes décisionnels gouvernementaux, de même que des pratiques de gouvernance;
- crédibilité, éthique, intégrité et transparence.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Élaborer, en collaboration avec les parties prenantes concernées, les orientations stratégiques et le *Plan d'engagement vers la réussite* (PEVR), et s'assurer de leur mise en œuvre, leur réalisation et leur évaluation.
- Accompagner le conseil d'administration en y participant et assurer, notamment par le biais d'une relation de confiance basée sur une communication transparente, l'exécution des orientations et des décisions.
- Agir à titre de porte-parole et d'ambassadeur de l'organisation auprès des différents acteurs du milieu et maintenir une collaboration de proximité favorisant le développement et le rayonnement du CSSDHR au sein de la communauté socio-économique et d'affaire.
- Guider le comité de répartition des ressources de manière équitable et en tout respect des besoins des différents milieux, et assurer une gestion saine des activités courantes et des ressources du CSSDHR répondant à ses besoins évolutifs et dans une perspective de réussite des élèves.
- Susciter l'adhésion de tous les acteurs internes et externes à une vision partagée et inspirante, axée sur la réussite des élèves et le développement de l'offre de services.
- Mobiliser l'ensemble des ressources en s'inscrivant dans l'instauration d'une culture collaborative et le développement des compétences.
- Soutenir et accompagner les directions de services et les directions d'établissement en collaboration avec les directions générales adjointes.
- Instituer les comités selon ce que prescrit la Loi et selon les besoins de l'organisation en collaboration avec les différents acteurs du milieu.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans un centre de services scolaire.
- Dix années d'expérience pertinentes dans un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant.
- Grade universitaire de deuxième cycle est un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors-cadres des commissions scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire de l'Île de Montréal*.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION ET LIEU D'AFFECTATION

- Idéalement pour le 1^{er} juillet 2022 ou pour la rentrée scolaire 2022-2023.
- Au centre administratif du CSSDHR situé au 210, rue Notre-Dame à Saint-Jean-sur-Richelieu.

INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention avant le **16 mai 2022, 8 h**, par courriel à l'attention de Marine Galliou : mgalliou@filion.ca.

Toutes les candidatures seront traitées **dans le respect de la confidentialité** et ne seront présentées qu'aux membres du comité de sélection nommés par résolution du conseil d'administration.