



Affichage interne et externe

CONCOURS C-DG-23-24-01

POSTE RÉGULIER DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud (CSSCS) est à la recherche d'une directrice générale ou d'un directeur général qui portera fièrement la mission pédagogique ainsi que la manière d'être et d'agir de l'organisation.

Soutenu par plus de 2 626 employés réguliers et temporaires, le CSSCS travaille au quotidien pour la réussite de tous ses élèves. Dans un milieu de vie dynamique, innovant, engagé et collaboratif, le CSSCS se préoccupe des besoins et des intérêts des élèves, permettant le développement de leur plein potentiel, assurant leur réussite et favorisant des apprentissages utiles pour toute la vie.

Le CSSCS dessert un vaste territoire. Celui-ci longe le fleuve Saint-Laurent de Beaumont à Saint-Jean-Port-Joli, puis s'étend vers le sud pour couvrir les municipalités régionales de comté de Bellechasse, Montmagny et L'Islet. Le CSSCS couvre près de 5 300 km² où sont répartis 51 établissements scolaires préscolaires, primaires, secondaires, adultes et professionnels.

LIEU DE TRAVAIL

Montmagny (centre administratif du CSSCS)

ENTRÉE EN FONCTION

Décembre 2023

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Le conseil d'administration du Centre de services scolaire

DESCRIPTION GÉNÉRALE DES FONCTIONS

L'emploi de directrice générale ou de directeur général comporte la responsabilité totale de la gestion des activités, des programmes et des ressources de l'organisme pour l'ensemble des unités administratives, des établissements et des champs d'activité, ainsi que du suivi de l'exécution des décisions du conseil d'administration, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration des objectifs et des politiques du Centre de services scolaire;
- Piloter, participer et collaborer à la mise en œuvre et au suivi du plan d'engagement vers la réussite et des projets éducatifs des écoles et des centres de formation;
- Contribuer à l'instauration d'une culture de données dans le but de réguler la progression du plan d'engagement vers la réussite;
- Coordonner l'application des politiques du Centre de services scolaire en concertation avec les directions d'unités administratives;
- Préparer et participer aux séances du conseil d'administration, sans droit de vote;

- Piloter de multiples et différents comités administratifs et stratégiques;
- Favoriser des relations de partenariat avec les communautés locale et régionale;
- Participer à l'optimisation des ressources et des processus au sein des services de l'organisation dans une perspective de maintien de l'équilibre budgétaire, tout en s'assurant d'avoir une offre de service équitable pour tous les élèves du Centre de services scolaire;
- Être la porte-parole officielle ou le porte-parole officiel du Centre de services scolaire auprès des instances, des organisations et du milieu lorsque la situation l'exige.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Détenir un grade universitaire de deuxième cycle ou de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié (idéalement en éducation) sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans un Centre de services scolaire;
- Compter huit années d'expérience pertinente, dont au moins cinq dans un emploi de cadre;
- Connaître le fonctionnement des centres de services scolaires, notamment en termes de gouvernance, d'éthique et de positionnement stratégique (FGJ, FGA et FP);
- Avoir une bonne compréhension du contexte éducatif au sein des régions;
- Être orienté vers et dédié au service à l'élève;
- Être disponible pour des activités se tenant en dehors des heures de travail (soirée et fin de semaine) et être disposé(e) à représenter le CSSCS auprès de diverses instances et organisations et pour diverses occasions.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ET PERSONNELLES EXIGÉES

Le CSSCS recherche une direction générale ayant les compétences professionnelles et personnelles suivantes :

- 1. Gestion stratégique**, notamment :
 - Vision stratégique pour l'organisation,
 - Lecture de son environnement,
 - Qualité du jugement;
- 2. Gestion opérationnelle**, notamment :
 - Leadership mobilisateur,
 - Sens des priorités et aptitudes à prendre des décisions,
 - Courage managérial;
- 3. Gestion personnelle**, notamment :
 - Sens éthique,
 - Agilité et tolérance au stress,
 - Aptitude à créer des liens de collaboration, de concertation et de partenariat.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes au règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres et hors-cadres des Centres de services scolaires.

TRAITEMENT

Selon l'échelle de traitement en vigueur au règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres et hors-cadres classe 15, entre 132 388 \$ et 176 513 \$.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre *curriculum vitae*, accompagné d'une lettre motivant votre intérêt à occuper ce poste, **au plus tard le 18 septembre 2023, à 16 h, à l'attention de :**

Madame Claudine Lachapelle

Sélection DG - confidentiel

Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud

Courrier électronique : clachapelle.formatrice@fcssq.quebec

Seules les candidatures reçues à cette adresse seront considérées. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Les candidates et candidats retenus seront soumis à une évaluation du potentiel.

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

N.B. Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet du Centre de services scolaire au cscotesud.qc.ca. Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.