

**DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL
DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES MILLE-ÎLES
CONCOURS : 2324-CA-005**

Le Centre de services scolaire des Mille-Îles (CSSMI) emploie environ 10 000 personnes et compte près de 46 000 élèves fréquentant plus de 80 établissements. Le CSSMI se définit comme une communauté apprenante centrée sur la réussite éducative et le bien-être de ses élèves et de son personnel. La collaboration, la bienveillance et la rigueur sont les valeurs organisationnelles favorisant l'engagement collectif.

NATURE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du Conseil d'administration, le ou la titulaire du poste détient l'entière responsabilité de la gestion des activités, des programmes et des ressources du Centre de services scolaire, et ce, pour l'ensemble des services, des établissements et des champs d'activité, ainsi que du suivi des décisions du Conseil d'administration, et ce, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur. Cette personne aura également le privilège de mettre en œuvre, en collaboration avec la communauté éducative, le plan d'engagement vers la réussite 2023-2027.

Le CSSMI est à la recherche d'une direction générale pour compléter son équipe. Par votre leadership inspirant, axé sur la collaboration et la mobilisation, vous saurez piloter le développement des différentes unités avec les partenaires internes et externes afin d'atteindre la mission éducative. De plus, vous saurez démontrer une approche attentive aux parents, partenaires indispensables à la réussite des élèves. Vous saurez aussi faire preuve de doigté dans vos communications et d'une capacité exceptionnelle à favoriser des relations significatives et empreintes de confiance dans la mise en œuvre du *Plan d'engagement vers la réussite*. Par vos aptitudes émergeront de vos équipes de travail des consensus dégagés dans un climat propice au développement de l'organisme et des personnes qui y travaillent.

PROFIL RECHERCHÉ

- Gestionnaire de vision et de résultats possédant des compétences conceptuelles supérieures;
- Leadership authentique et inspirant, centré sur la mission, la vision et les valeurs organisationnelles;
- Leadership transformationnel favorisant le développement professionnel en continu au sein de l'équipe de la direction générale, des directions de service et des directions d'établissement;
- Crédibilité professionnelle au sein de l'organisation et auprès des partenaires internes et externes;
- Rigueur de gestion, intégrité et objectivité dans la prise de décisions, courage managérial;
- Équilibre émotionnel, résistance au stress et à la gestion de crise;
- Fortes habiletés relationnelles, communicationnelles et politiques;
- Excellente maîtrise du français exigée.

QUALIFICATION MINIMALE REQUISE ET AUTRES EXIGENCES

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en administration publique ou scolaire ou de premier cycle dans un champ d'études approprié ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre;
- Dix (10) années d'expérience pertinente dans un emploi de cadre (une expérience significative dans le domaine de l'éducation sera considérée comme un atout);
- Une bonne connaissance des organismes de la région, du fonctionnement de l'appareil public et des mécanismes décisionnels gouvernementaux.

<u>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION</u> À déterminer	<u>TRAITEMENT ANNUEL</u> Entre 148 144 \$ et 197 520 - classe 17
<u>STATUT D'EMPLOI</u> Poste régulier à temps plein	<u>SUPÉRIEUR IMMÉDIAT</u> Conseil d'administration
<u>DATE D'ENTREVUE ET ÉVALUATION</u> Entre le 25 septembre et le 3 octobre 2023	<u>DATE LIMITE DU CONCOURS</u> Le 19 septembre 2023, 16 h 30

Pour poser votre candidature :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir un portfolio incluant le curriculum vitae, une lettre motivant leur candidature et un maximum de 3 réalisations démontrant les compétences acquises pour assumer les responsabilités de la fonction, **au plus tard le 19 septembre à 16 h 30 à l'attention de :**

Marie-Pier Bélanger
Concours 2324-CA-005
recrutementdg_cssmi@humance.ca

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Seules les personnes qui répondent aux critères mentionnés ci-dessus seront considérées pour une entrevue. Les candidates et candidats retenus seront ensuite invités.es à participer à une évaluation psychométrique.

Le Centre de services scolaire des Mille-Îles remercie tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le Centre de services scolaire applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Lors du processus de sélection, les personnes ayant besoin d'accommodements sont invitées à nous en faire part.