



CONCOURS DG-01-23-24

Lieu de travail : Centre administratif, Mont-Laurier
Statut : Poste régulier à temps plein
Supérieur immédiat : Conseil d'administration
Entrée en fonction : Décembre 2023

Situé sur un vaste territoire correspondant à celui de la MRC d'Antoine-Labelle, le Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides se situe principalement autour de deux municipalités, celle de Mont-Laurier et celle de Rivière-Rouge, où l'on retrouve une plus grande concentration de la population. Il emploie plus de 1 000 personnes et son centre administratif est situé à Mont-Laurier.

Le Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides soutient ses élèves dans leur réussite scolaire et sociale tout au long de leur parcours scolaire. Fier de sa culture de collaboration, les acteurs du centre de services reconnaissent le caractère unique de leurs élèves et de leur milieu en déployant des approches différenciées pour leur fournir des conditions favorables au développement de leur plein potentiel.

NATURE DE L'EMPLOI

Le poste consiste notamment à :

- ▶ Assister le conseil d'administration du centre de services dans l'exercice de ses fonctions et pouvoirs et veiller à l'exécution de ses décisions;
- ▶ Assurer la gestion courante des activités et des ressources du centre de services et exercer son autorité sur le personnel;
- ▶ Diriger le comité consultatif de gestion;
- ▶ Établir des relations qui favorisent les partenariats au bénéfice des collectivités avec les municipalités;
- ▶ Être le porte-parole officiel du centre de services scolaire.

PROFIL RECHERCHÉ

Forte de la mobilisation de la communauté éducative qui a élaboré le Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027, la direction générale verra au pilotage, à la planification des priorités et des stratégies en découlant, tout en tenant compte des consensus dégagés.

Par son style de direction inspirant, axé sur la collaboration ainsi que sa compréhension des défis et des enjeux découlant du tissu socioéconomique constituant le milieu, la direction générale :

- ▶ Fera émerger un climat propice au développement de l'organisation et des personnes qui y travaillent.
- ▶ Saura tenir compte des disparités entre les milieux (municipalités et villes) du territoire.
- ▶ Veillera à la poursuite de pratiques organisationnelles et pédagogiques, comme la mise en place de communautés de pratique (CoP) et de communautés d'apprentissage professionnelles (CAP).

De plus, elle démontrera de la rigueur dans sa gestion, fera preuve d'intégrité et d'objectivité dans la prise de décisions, ainsi que de courage managérial.

Des mécanismes démontrés face à la résistance au stress et à la gestion de crise, ainsi que de fortes habiletés communicationnelles, politiques et relationnelles font partie du profil de compétences recherché.

Enfin une utilisation efficiente des TI et une excellente maîtrise du français sont exigées.

Le Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides est un milieu de travail situé à proximité de la nature. Notre organisation offre des services d'enseignement de qualité à environ 4 400 élèves. Nous comptons vingt-et-une écoles primaires, une école primaire-secondaire, une école secondaire, un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes. Le Centre a budget annuel de plus de 93 M\$.

Avantages de travailler avec nous :

- ❖ Milieu collaboratif
- ❖ Avantages sociaux compétitifs
- ❖ Programme d'aide aux employés
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées
- ❖ Régime d'assurances collectives

DATE LIMITE POUR POSTULER :
30 octobre 2023, à 16h

Vous désirez vivre une expérience collaborative au sein d'une équipe dynamique?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, par courrier électronique avec la mention **Confidentiel – Sélection DG CSSHL** à madame Michelle Fournier à l'adresse suivante :

formation.fcssq@fcssq.quebec

Seules les candidatures reçues à cette adresse seront considérées.

DIRECTRICE GÉNÉRALE - DIRECTEUR GÉNÉRAL

QUALIFICATIONS REQUISES

- ▶ Grade universitaire de deuxième cycle (atout) ou de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans un centre de services scolaire.
- ▶ Dix (10) années d'expérience pertinente, dont au moins cinq (5) ans dans un emploi de cadre.

CONDITIONS D'EMPLOI

Les conditions d'emploi, y compris la rémunération, sont conformes au règlement ministériel sur les conditions de travail des hors-cadre des centres de services scolaires. Le traitement annuel en vigueur au 1^{er} avril 2022 correspond à la classe 15 et se situe entre 132 388 \$ et 176 513 \$.

PROCÉDURE EN VIGUEUR POUR POURVOIR LE POSTE

Votre motivation, vos compétences et votre expérience correspondent au profil recherché? Veuillez transmettre votre *curriculum vitae* au plus tard le 30 octobre 2023 à 16 h à l'attention de :

Madame Michelle Fournier,
Confidentiel - Sélection DG
Courriel : formation.fcssq@fcssq.quebec

Seules les candidatures reçues à cette adresse seront considérées. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

Si votre candidature est retenue, prenez note :

- ▶ Qu'un travail préparatoire à l'entrevue vous sera demandé aux fins de présentation;
- ▶ Que les entrevues auront lieu le **19 novembre 2023 à Mont-Laurier**;
- ▶ Qu'une évaluation psychométrique est prévue le **23 novembre 2023**.

Le Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt.

SEULES LES PERSONNES RETENUES SERONT CONTACTÉES

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

