



Direction générale adjointe Affichage interne/externe CONCOURS C-23-24-10

Profil recherché

Le Centre de services scolaire des Navigateurs (CSSDN) recherche une direction générale adjointe passionnée par le monde de l'éducation, mobilisée par l'amélioration continue et la mise en place de pratiques innovantes. Elle devra faire preuve d'un agir compétent et conscient dans les environnements suivants :

- Vision stratégique en adéquation avec celle de l'organisation;
- Leadership mobilisateur et inspirant;
- Leadership pédagogique défini, éprouvé et axé sur la qualité du service à l'élève;
- Approche de gestion collaborative axée sur l'action et les résultats;
- Capacité d'innovation en contexte de transformation organisationnelle;
- Gestion de soi, agilité et efficacité;
- Habilités communicationnelles et relationnelles;
- Sens du partenariat et orientation vers la clientèle;
- Courage d'agir et imputabilité.

Responsabilités du poste

L'emploi de direction générale adjointe comporte l'exercice de toute fonction et de toute tâche définie par la Direction générale relativement à l'administration des activités, des programmes et des ressources du CSSDN de même que l'exercice sous son autorité des droits, pouvoirs et obligations délégués par le conseil d'administration.

Cet emploi peut comporter notamment les responsabilités suivantes :

- Voir à la réalisation du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) du CSSDN en collaboration avec les autres membres de la Direction générale, des services et des établissements.
- Effectuer le suivi et la régulation du PEVR et de nos objectifs à l'aide d'outils de monitoring (tableaux de bord).
- Accompagner les établissements secondaires ainsi qu'un réseau primaire dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs projets éducatifs.

- Accompagner les Services des ressources matérielles et les Services des technologies de l'information et des communications dans l'atteinte de ses mandats organisationnels et d'amélioration continue.
- Mobiliser les équipes, en assurant des suivis réguliers et une approche axée sur le développement de l'organisation et des compétences de chacun.
- Piloter un plan d'action d'amélioration continue menant au suivi de l'offre de service dans les écoles et du progrès de la réussite afin de s'assurer de la mise en place des pratiques de gestion et d'enseignement efficaces.
- Collaborer de façon rapprochée avec nos partenaires externes afin de réaliser notre mission éducative.

Qualifications minimales requises

- Diplôme d'études universitaires de 2^e cycle en administration scolaire ou en éducation.
- Dix (10) ans d'expérience dans le milieu de l'éducation, dont huit (8) dans un poste de cadre.
- Connaissance du fonctionnement des centres de services scolaires.
- Connaissance des pratiques reconnues par la recherche.

Ce poste de direction générale adjointe est permanent, à temps plein. Le CSSDN offre une rémunération globale en fonction de l'échelle salariale en vigueur et selon l'expérience et les compétences.

Inscription

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'un bref texte mentionnant les motifs de son offre de candidature, en mentionnant le numéro de concours, au plus tard le **vendredi 23 février 2024, à 16 h, par courriel** : boudreault.jean-francois@rcqt.com

Le CSSDN : un des plus importants employeurs de la région de Québec

Plus de 5 000 personnes œuvrent dans les différentes écoles primaires et secondaires, centres de formation professionnelle et d'éducation des adultes ainsi que les services administratifs du Centre de services scolaire des Navigateurs. Situés dans la magnifique région de la Chaudière-Appalaches sur un territoire qui s'étend sur environ 90 km, le long de la rive sud du fleuve Saint-Laurent, ses établissements offrent des services éducatifs près de 29 500 élèves.

Services des ressources humaines • carriere.cssdn.gouv.qc.ca