



Membre de  Raymond Chabot
Grant Thornton

600, rue de la Gauchetière Ouest, Montréal (QC) H3B 4L8 Tél. : (514) 499-8440
140, Grande Allée Est, bureau 200, Québec (QC) G1R 5P7 Tél. : (418) 647-3151
<https://auray.com/recruter/recrutement-de-cadres/>



Affichage de poste

Présidence-direction générale adjointe



La Fédération
des centres de services
scolaires du Québec

Adresse

1001, AV. Bégon
Québec (QC) G1X 3M4

Supérieur immédiat

Président-directeur général

Nombre d'employés supervisés

(44 ressources permanentes)

Personnes-ressources chez AURAY Leadership

Nathalie Chagnon
Chagnon.nathalie@auray.com

À propos de la FCSSQ

La Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ) regroupe l'ensemble des centres de services scolaires francophones du Québec ainsi que le Centre de services scolaire du Littoral. Elle a pour mission de représenter ses membres, de les accompagner et de les soutenir dans la réalisation de leur mission. La FCSSQ leur offre notamment des services en relations du travail, en ressources humaines, en ressources matérielles et informationnelles, en financement, en transport scolaire, en formation professionnelle, en services éducatifs aux jeunes et aux adultes, ainsi qu'en formation. Conjointement avec le ministère de l'Éducation, la FCSSQ coordonne et dirige la négociation des matières nationales sectorielles des conventions collectives.

Description sommaire du poste

Gestionnaire stratégique, ayant à cœur la réussite éducative ainsi que la vitalité de l'éducation publique au Québec, vous êtes doté d'une forte capacité relationnelle et avez une expérience démontrée à unir et rallier des groupes de personnes vers un objectif commun. Jouissant d'une crédibilité établie et ayant une préoccupation marquée pour le service à la clientèle et l'atteinte des résultats, vous êtes une personne à l'écoute, authentique, capable de gérer le changement et d'exercer un pouvoir d'influence et de mobilisation.





De façon générale, le rôle de la présidence-direction générale adjointe se décline ainsi :

- Collaborer à l'ensemble des mandats dévolus à la présidence-direction générale;
- Participer au développement des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités d'action;
- Assumer une partie de la représentation stratégique dans des domaines ciblés;
- Déployer une approche de gestion et d'encadrement qui soutient la vision de la FCSSQ;
- Porter les enjeux organisationnels liés au déploiement de l'offre de services.

Habilités et compétences pour exceller dans le rôle / profil recherché

À titre de candidat idéal, vous possédez une riche expérience de direction générale ou direction générale adjointe au sein d'organisations scolaires où les parties prenantes sont multiples. Vous êtes reconnu pour votre esprit d'équipe, votre capacité à établir une équipe hautement performante et créer une culture organisationnelle collaborative, fédératrice et innovante. Vous êtes doué pour établir et entretenir des relations solides avec une vaste gamme d'intervenants et faites preuve de rigueur, de jugement et de doigté dans des situations complexes. À travers vos expériences, vous avez démontré un haut niveau de leadership en mettant à profit vos compétences pédagogiques et éducatives au sein de votre organisation. Enfin, vous avez une bonne compréhension du fonctionnement de l'appareil public et des mécanismes décisionnels gouvernementaux. Une connaissance des rouages d'un centre de services scolaire et de son environnement constitue une priorité.

La personne recherchée adhère à la mission et aux valeurs de l'organisation et du réseau des CSS ainsi qu'aux priorités auxquelles la FCSSQ entend contribuer. Elle est reconnue pour faire preuve d'intégrité personnelle et professionnelle en démontrant la capacité à incarner, dans ses paroles et dans ses gestes, une droiture intellectuelle et morale. Elle est une personne honnête, rigoureuse avec les différents intervenants et généreuse dans ses rapports avec les personnes.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans;
- Grade universitaire de 2^e cycle constitue un atout;
- Expérience pertinente d'au moins 10 ans en tant que gestionnaire, dont 5 ans à titre de direction générale ou direction générale adjointe;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Connaissance des lois et règlements applicables au réseau de l'éducation;





Dépôt de candidatures

Pour de plus amples informations sur cette opportunité ou pour soumettre votre candidature, veuillez contacter Nathalie Chagnon, Chef de pratique RH, recrutement de cadres et dirigeants au (418) 647-3151, poste 6798 / cellulaire : 418-580-6708 ou par courriel à l'adresse suivante : chagnon.nathalie@auray.com. Nous vous invitons à transmettre votre candidature avant le 6 janvier 2025 à 16 h. Prendre note que les personnes sélectionnées seront conviées à une entrevue le 15 janvier 2025.

Veuillez prendre note que nous communiquerons avec les personnes dont les candidatures seront sélectionnées. AURAY Leadership, membre de Raymond Chabot Grant Thornton, et ses clients pratiquent l'équité en matière d'emploi. L'emploi du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.

