

Le CSSHL recherche...

Direction générale adjointe



Direction générale adjointe

Poste à temps plein

Entrée en fonction : 6 juillet 2026

Pourquoi vous joindre à nous?

- ✓ Un immense territoire, mais une communauté tissée serrée et enracinée!
- ✓ Un contexte où la mission éducative prend tout son sens!
- ✓ Un réseau scolaire qui a besoin — et envie — d'innovation!
- ✓ Une occasion de leadership authentique, concret et transformateur!
- ✓ Une qualité et un rythme de vie plus serein!

Nature du travail

La direction générale adjointe exerce un rôle stratégique dans la planification, la coordination et l'évaluation des services éducatifs et administratifs. Par un leadership inspirant et responsabilisant, la personne contribue activement à la mise en œuvre du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR), assure la cohérence pédagogique à l'échelle du Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides (CSSHL) et soutient activement l'optimisation des processus et l'amélioration continue au sein de l'organisation.

Leadership stratégique :

- Assurer le déploiement et le suivi du PEVR en collaboration avec les directions d'établissement.
- Promouvoir une culture d'amélioration continue, d'innovation pédagogique et de réussite éducative.
- Participer à l'élaboration des orientations, politiques et objectifs du CSSHL.

Collaboration et mobilisation :

- Mobiliser les équipes, en assurant une approche axée sur le développement de l'organisation et des compétences de chacun.
- Collaborer de manière agile avec les diverses parties prenantes et partenaires externes.

Qualifications requises :

- Un diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié. Un diplôme d'études universitaires de 2^e cycle en administration scolaire ou en éducation constitue un atout.
- Une expérience significative en gestion dans le réseau scolaire (direction d'établissement ou de service), incluant une très bonne connaissance du régime pédagogique, des programmes d'études, des lois, des politiques ministrielles et des règlements.
- Forte adéquation avec le profil de leadership des directions générales scolaires :
 - Assurer l'actualisation continue d'une vision stratégique axée sur la réussite.
 - Orchestrer la planification stratégique, sa mise en œuvre, sa régulation et sa diffusion.
 - Établir et favoriser des communications stratégiques et des relations significatives et empreintes de confiance.
 - Incarner la collaboration et organiser le développement d'une culture collaborative.

Conditions de travail :

- Poste hors cadre selon les conditions de travail des gestionnaires du réseau scolaire.
- Salaire selon la classification en vigueur.

Pour poser votre candidature :

Veuillez faire parvenir votre *curriculum vitae*, accompagné d'une lettre décrivant les motifs de votre offre de candidature et de vos motivations pour occuper ce poste, **au plus tard le 6 mars 2026, à 16 h** par courrier électronique à :

Madame Sabrina Poirier
Sélection DGA - Confidential
sabrina.poirier@talentrixgroup.com

[À propos du CSSHL](#)

Seules les personnes retenues seront contactées.

Centre
de services scolaire
des Hautes-Laurentides

Québec

