Directeur.rice Général

LE CGTSIM

Depuis plus de 50 ans, le Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal (CGTSIM) est un organisme parapublic unique en son genre au Québec, moteur de l'égalité des chances en éducation sur l'île de Montréal. En étroite collaboration avec les trois centres de services scolaires (CSS) et les deux commissions scolaires (CS) de l'île, il assume un rôle stratégique que lui confère la *Loi sur l'instruction publique*, en leur offrant des services administratifs, techniques et financiers mutualisés. Cette collaboration allège leur charge administrative, leur permet de se concentrer pleinement sur la réussite éducative et génère des économies dont les surplus sont réinvestis dans des mesures de rattrapage pour les milieux défavorisés. La perception de la taxe scolaire et la gestion centralisée de la trésorerie des CSS et CS en sont les principaux leviers financiers.

Régi par la *Loi sur l'instruction publique*, le CGTSIM rend compte de ses activités au ministère de l'Éducation et est administré par un conseil d'administration composé de membres du réseau de l'éducation. Ses principales responsabilités sont les suivantes :

- Répartir équitablement et de façon non discriminatoire le produit de la taxe et ses surplus financiers aux CSS et CS de l'île de Montréal dans le but de donner plus à ceux qui en ont le moins
- Produire des documents, des statistiques et des outils de référence pour les milieux défavorisés
- Percevoir la taxe scolaire sur l'île de Montréal
- Gérer la trésorerie des CSS et CS de l'île de Montréal
- Administrer le Régime de gestion des risques
- Administrer le Système d'achats coopératif

Sa mission est de « fournir une expertise unique et contribuer à l'effort collectif pour la réussite scolaire. »
Sa vision est de « devenir le guichet par excellence et un employeur de choix au Québec. »

Nous sommes à la recherche d'une **Directrice générale ou d'un Directeur général (DG)** qui saura porter fièrement notre mission, incarner nos valeurs et contribuer au rayonnement de notre organisation.

Horaire de travail : Poste à temps plein

Échelle salariale : Selon le règlement actuel ministériel sur les conditions de travail des hors cadres, des centres de services scolaires. Le traitement annuel correspond à la classe 15.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques et les décisions du conseil d'administration;
- Assurer une saine gouvernance et le respect des obligations légales et réglementaires;
- Participer aux séances du conseil d'administration (CA), sans droit de vote, soutenir le CA dans son fonctionnement et lui rendre compte de sa gestion en suscitant la collaboration;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités de l'organisation;
- Assurer en collaboration avec l'équipe de direction une gestion responsable des ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles et technologiques;
- *Coordonner les opérations de la perception de la taxe scolaire, ainsi que d'assurer la répartition équitable du solde du produit de la taxe;*
- Maintenir un climat de travail mobilisateur fondé sur la collaboration, le respect et l'amélioration continue;
- Représenter le CGTSIM auprès du ministère de l'Éducation, des centres de services scolaires, des commissions scolaires, des partenaires gouvernementaux et des différents intervenants;
- Soutenir le développement et l'évolution des services offerts par le CGTSIM;
- Favoriser l'innovation et l'amélioration continue des processus administratifs et technologiques;
- Assurer une vision stratégique et organisationnelle des systèmes d'information afin d'encadrer efficacement les activités technologiques de l'organisation;
- Conseiller le conseil d'administration sur les enjeux stratégiques et organisationnels.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent (administration, finances, droit, gestion publique ou toute autre discipline appropriée);
- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle, considéré comme un atout important;
- Posséder un minimum de dix (10) années d'expérience pertinente en gestion, dont au moins 5 ans dans des fonctions de direction;
- Démontrer une expérience dans le secteur public ou parapublic, appuyée par de solides réalisations stratégiques et la conduite de changements organisationnels;
- Maîtriser les principes de gouvernance et de gestion des organismes publics;
- Maîtriser les principes de saine gouvernance et les meilleures pratiques en gestion, notamment en ressources humaines, en gestion financière, en planification stratégique, ainsi qu'en suivi, en communication et en évaluation du rendement organisationnel;
- Développer et maintenir des partenariats stratégiques ainsi que des relations de collaboration avec des organisations partenaires;

- Collaborer efficacement avec de hauts fonctionnaires et des décideurs gouvernementaux afin de faire progresser les priorités stratégiques et de bâtir des relations durables;
- Communiquer des informations complexes de façon claire, convaincante et adaptée à des publics variés, notamment les médias, les hauts fonctionnaires, les ministres, les comités parlementaires, le public et les partenaires du secteur privé;
- Maîtriser parfaitement le français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder une bonne connaissance de l'anglais, un atout.

PROFIL RECHERCHÉ

- Démontrer une vision stratégique et un esprit d'innovation;
- Présenter une vision claire et mobilisatrice;
- Vulgariser les orientations auprès des membres de son équipe;
- Exercer un leadership mobilisateur et faire preuve d'un bon jugement;
- Faire preuve d'une grande capacité d'analyse et de prise de décision;
- Démontrer un sens politique développé;
- Communiquer avec aisance, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Adopter une approche collaborative;
- Faire preuve d'une grande intégrité;
- Offrir un service à la clientèle de grande qualité;
- Gérer le changement avec agilité et efficacité;
- Faire preuve de courage managérial et de la capacité à trancher des décisions parfois impopulaires, tout en rassemblant l'équipe;
- Démontrer de la résilience et un bon contrôle de soi face à des pics de pression ponctuels (dossiers médiatiques, politiques ou parlementaires);
- Posséder une bonne compréhension des enjeux liés aux technologies de l'information pour encadrer efficacement le service informatique;
- Établir et maintenir des relations de confiance durables.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Faire partie de l'équipe du CGTSIM c'est bénéficier de…

- 30 jours de vacances offertes après une année de service;
- 4 congés mobiles par année et 13 jours fériés;
- Horaire d'été réduit à 30 h / semaine et rémunéré sur une base de 35 h / semaine;
- Banque de maladie / responsabilité familiale;
- Programme volontaire de télétravail en mode hybride;
- Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE) et Régime d'assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF);
- Régime d'assurance collective;
- Formation continue et développement professionnel offerts;
- Lieu de travail facilement accessible par le transport en commun, à côté du métro Crémazie;

- Possibilité de stationner son vélo de façon sécuritaire;
- Stationnement gratuit.

POURQUOI JOINDRE L'ÉQUIPE?

- Travailler avec une équipe expérimentée ayant à cœur la mission du CGTSIM;
- Œuvrer au sein d'un milieu accueillant, bienveillant et inclusif;
- Intégrer une équipe en pleine évolution.

C'est aussi intégrer une communauté qui a un réel impact social en générant des allocations pour mettre en place des mesures de rattrapage favorisant l'égalité des chances pour les élèves issus des milieux défavorisés.

POUR POSTULER

ndemarthe@humanify360.com

Dépôt des candidatures : Selon le calendrier préliminaire, la date de clôture de l'appel de candidatures est fixée au 23 octobre.