

OFFRE D'EMPLOI

Joignez-vous à la grande famille du Centre de services scolaire des Appalaches. Vous trouverez une équipe soudée, passionnée au sein d'une région pleine d'opportunités.



PROFIL RECHERCHÉ

Le Centre de services scolaire des Appalaches (CSSA) recherche une direction générale adjointe passionnée par le monde de l'éducation, animée par l'amélioration continue et la mise en place de pratiques innovantes et efficaces.

Elle devra faire preuve d'un agir compétent et conscient dans les environnements suivants :

- Vision stratégique et systémique ancrant avec cohérence la culture de l'organisation.
- Leadership mobilisateur, authentique et inspirant.
- Approche de gestion collaborative basée sur des pratiques d'accompagnement et de coaching.
- Leadership axé sur la qualité des services à l'élève, l'action et les résultats.
- Capacité d'innovation en contexte de transformation organisationnelle.
- Gestion de soi, agilité et efficacité.
- Habiletés communicationnelles et sens relationnel.
- Courage d'agir avec imputabilité.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de direction générale adjointe comporte l'exercice de toute fonction et de toute tâche définie par la direction générale relativement à l'administration des activités, des programmes et des ressources du CSSA de même que l'exercice sous son autorité des droits, pouvoirs et obligations délégués par le conseil d'administration.

Cet emploi peut comporter notamment les responsabilités suivantes :

- Veiller, en collaboration avec l'ensemble des parties prenantes, à la réalisation du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) du CSSA en effectuant la régulation des objectifs à l'aide d'outils de monitoring.
- Soutenir les établissements primaires et secondaires dans la mise en oeuvre de leurs projets éducatifs sur la base de données probantes.
- Accompagner les Services éducatifs dans l'atteinte de leurs mandats organisationnels et l'optimisation de leurs pratiques.
- Mobiliser les équipes, en assurant des suivis réguliers et une approche axée sur le développement de chacun.
- Piloter un plan d'action d'amélioration continue menant au suivi de l'offre de services dans les écoles et du progrès de la réussite afin d'assurer la mise en place de pratiques de gestion et d'enseignement efficaces.
- Collaborer de façon rapprochée avec nos partenaires externes afin de réaliser notre mission éducative.
- Assurer la gestion du Service du transport scolaire et de l'organisation scolaire.

OFFRE D'EMPLOI



QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié.
- Diplôme d'études universitaires de 2^e cycle en administration scolaire ou en éducation, un atout.
- Dix ans d'expérience dans le milieu de l'éducation, dont cinq dans un poste de cadre.
- Connaissance du fonctionnement des centres de services scolaires.
- Connaissance des pratiques reconnues par la recherche.

Ce poste de direction générale adjointe est permanent et à temps plein. Le CSSA offre une rémunération globale en fonction de l'échelle salariale en vigueur et selon l'expérience et les compétences.

DÉBUT DE L'EMPLOI

Novembre 2026

LIEU DE TRAVAIL

Centre administratif du Centre de services scolaire des Appalaches

- Direction générale adjointe

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Monsieur Jean Roberge

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le 16 octobre à 16 h, avec la mention :

Direction générale adjointe, Centre de services scolaire des Appalaches

à l'adresse courriel suivante :

Groupe AFA

selection@groupeaafa.ca

Les candidatures seront traitées selon les séquences prévues à la Politique de gestion du personnel cadre.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour le processus de sélection seront contactées.

Le Centre de services scolaire des Appalaches souscrit à un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.